

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 33 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ ЦРР-д/с №33
Красносельского района СПб
Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ ЦРР-д/с №33
Красносельского района СПб
От 30.08.2024г. № 182-А
Заведующий _____ О.А.Лагута

Мотивированное мнение родителей
(законных представителей) воспитанников
УЧТЕНО

Протокол Совета родителей
от 29.08. 2024г. № 3

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
2024 – 2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

№	содержание	
	ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ НА 2024 – 2025 учебный год	1-4
I.	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	
1.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности доу	5
1.2.	Информационно – аналитическая деятельность	6
1.3.	Расстановка педагогических кадров	7
1.4.	Заседание органов самоуправления	8
1.4.1.	Общее собрание трудового коллектива	8
1.4.2.	Совет родителей	9
1.4.3.	Педагогический совет	9
II.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Методическая работа	10
2.2.	Выполнение плана модернизации	11
2.3.	Работа с кадрами	12
2.3.1.	Повышение квалификации	12
2.3.2.	Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка	13
2.3.3.	Аттестация педагогов	13
2.4.	Педагогические советы	14
2.5.	Психолого-педагогические совещания, консилиумы	15
2.6.	Педагогические совещания	16-17
2.7.	Семинары. Круглые столы, мастер-классы	18
2.8.	Консультации	19
2.9.	Творческие отчеты	20
2.10.	Самообразование педагогов	20
2.11.	Передовой педагогический опыт	20
2.12.	Просмотры пед.процесса	21
2.13.	Конкурсы. Акции	21
III.	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1.	Образовательно-воспитательная деятельность	22-26
3.2.	Выставки	26
3.3.	Сопровождение воспитанников - детей участников СВО	27
IV	ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ	
4.1.	Работа с семьей	27
4.2.	Взаимосвязь с социумом	30
V.	КОНТРОЛЬ	32
VI.	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	40
	Приложение №1 Система работы по предупреждению ДДТТ	44
	Приложение №2 План работы по здоровьесбережению	47
	Приложение №3 План работы медицинского персонала	50
	Приложение №4 План работы по реализации Международной программы «Эко/школы «зеленый флаг»	54

I. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ НА 2024 – 2025 учебный год

Анализ работы ГБДОУ ЦРР-д/с №33 за 2023–2024 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Указом Президента РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», Программой развития ДОУ.

Деятельность педагогического коллектива ДОУ в 2023–2024 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

На основании проведенного анализа образовательной деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году и изменениями нормативных правовых актов: Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847) (далее ФП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2023, регистрационный № 72149) (далее ФАОП ДО), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) (далее ФГОС ДО); в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) коллектив ставит следующие задачи:

ЦЕЛЬ:

Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать повышать уровень профессиональных компетенций педагогов как главного условия повышения качества дошкольного образования.

Содержание основной деятельности:

- 1.1. Непрерывное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в процессе реализации Федеральной программы в ДОУ;
- 1.2. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями;
- 1.3. Выявление трудностей у педагогических работников в вопросах применения ФП и организация методической поддержки;
- 1.4. Решение образовательных задач с использованием как новых форм организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей.), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные).

2. Совершенствовать условия для реализации новых образовательных программ.

Содержание основной деятельности:

2.1. Создание РППС как единого пространства, все компоненты которого, как в помещении, так и в открытом пространстве, являются частью единого образовательного пространства, масштабу, художественному решению, 485E23C691901D1669
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анаторьевна, Заведующий

- 2.2. Обеспечение возможности реализации разных видов индивидуальной и коллективной деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, продуктивной и прочее, в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа детей, охраны и укрепления их здоровья, возможностями учёта особенностей и коррекции недостатков их развития;
- 2.3. Создание условий для развития свободного общения с взрослыми и детьми, овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими.
- 2.4. Обеспечение условий для эмоционального благополучия детей и комфортной работы педагогических и учебно-вспомогательных сотрудников;
- 2.5. Применение в образовательном процессе новых современных технологий;
- 2.6. Осуществление процедуры оценки качества ДО на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
- 3. Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности ребенка на основе творческого взаимодействия в детско-взрослой общности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.**

Содержание основной деятельности:

- 3.1. Поддерживание уклада ДООУ в рамках гармонизации интересов и возможностей совместной деятельности детских, взрослых и детско-взрослых общностей;
- 3.2. Создание условий воспитывающей среды для формирования эмоционально-ценностного отношения ребенка к окружающему миру, другим людям, себе;
- 3.3. Создание условия для развития нравственных качеств личности: трудолюбия, организованности, собранности, ответственности, сострадания и милосердия, честности, культуры общения и поведения, коммуникабельности;
- 3.4. Использование образовательных возможностей истории культурной среды для всестороннего развития личности ребенка;
- 3.5. Совершенствование предметно-пространственной среды как ресурса нравственного воспитания детей дошкольного возраста.

4. Продолжать формировать экологическое сознание у всех участников образовательного процесса

Содержание основной деятельности:

- 4.1. Раскрытие детям значимости и ценности природы, что природа не только источник жизненных ресурсов, она в значительной мере обуславливает саморазвитие человека, богатство его индивидуальности.
- 4.2. Развитие экологического (гуманного, природоохранного) отношения к природе, проявляющегося в ответственности за жизнь живого существа, тревоге, сочувствии, сострадании и стремлении оказать помощь.
- 4.3. Формирование поведения ребенка и его деятельности в природном и социальном окружении.

5. Обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося дошкольного возраста с ЗПР, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Содержание основной деятельности:

- 5.1. Создание материально-технических условий для реализации ФАОП ДО;
- 5.2. Повышение компетенций педагогов и специалистов в области воспитания и обучения детей с задержкой психического развития;
- 5.3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ	<i>Август</i>	Заведующий
2.	Утверждение локальных актов ДОУ соответствия с ФГОС ДО и ФП	<i>Август</i>	Заведующий
3.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ДОУ	<i>Август</i>	Заведующий
4.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и ФП	<i>Сентябрь-май</i>	Старший воспитатель
5.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ДОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ОП ДО в рамках перехода на ФП	<i>Август</i>	Заведующий
6.	Подготовка к региональному мониторингу качества реализации ФП	<i>Октябрь-февраль</i>	Заведующий Старший воспитатель
7.	Организация функционирования занятий по дополнительному образованию дошкольников	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за платные услуги
Инструктажи:			
6.	По охране жизни и здоровья детей	<i>Сентябрь Май</i>	Старший воспитатель
7.	По пожарной безопасности	<i>Сентябрь Декабрь Март Июнь</i>	Заместитель заведующего по АХР
8.	«Организация и проведение работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ»	<i>Сентябрь Май</i>	Старший воспитатель
9.	Инструктаж по ОТ и ТБ	<i>По графику</i>	Заместитель заведующего по АХР
10.	Инструктаж по ЧС и террористическим актам	<i>По графику</i>	Зам.зав. По АХР
11.	О правилах внутреннего трудового распорядка	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
12.	По должностным инструкциям	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
13.	По противопожарной безопасности	<i>По графику</i>	Зам. Зав.По АХР
14.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	<i>Декабрь</i>	Зам. Зав. По АХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

15	Вводный инструктаж с вновь поступившими на работу	<i>В течение года</i>	Заведующий
16	Внеплановые инструктажи	<i>В течение года</i>	Заведующий

1.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность по кадровому обеспечению: биржа труда, сотрудничество с ГБПОУ педагогическим колледжем №1 им. Н.А. Некрасова	<i>В течение года</i>	Заведующий
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год на основании результатов проблемно – ориентированного анализа деятельности ДОУ в 2023-2024 гг. в соответствии с ФП и ФГОС ДО. Разработка проекта годового плана работы ДОУ	<i>Июнь-Август 2024</i>	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Педагог-психолог
3.	Разработка новых образовательных программ ДОУ	<i>май-август</i>	Старший воспитатель
4.	Составление Рабочих программ воспитателями и специалистами	<i>Июнь-август</i>	Старший воспитатель
5.	Проведение рабочих совещаний см. блок «Административная работа»; Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	<i>В течение года</i>	Заведующий Старший воспитатель Зам. Зав. По АХР
6.	Обеспечение контроля по всем направлениям деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году	<i>В течение года</i>	Заведующий
7.	Подведение итогов деятельности учреждения по выполнению задач реализации ОП ДО, АОП ГБДОУ ЦРР-д/с № 33 за 2024-2025гг.	<i>Май</i>	Заведующий Старший воспитатель
8.	Оформление наглядной информации и сайта	<i>В течение года</i>	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за сайт

1.3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Воспитатели:

1 корпус

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Стаж работы
Группа №1 (ранний возраст)	Дорофеева Е.А.	Первая	5 лет 4 мес.
	Недорезова О.Н.	б/к	1 год
Группа №2 (средняя)	Бренинг Л.В.	Первая	11 лет 1 мес.
	Николаева Н.С.	Первая	8 лет 8 мес.
Группа №3 (старшая)	Лоос Е.А.	первая	2 года
	Грачева И.А.	первая	11 лет 5 мес.
Группа № 4 (ранний возраст)	Маркова К.В.	первая	2 года
	Роднова А.О.	б/к	6 лет 3 мес.
Группа № 5 (средняя компенсирующей направленности)	Огурцова А.В.	первая	3 года
	Жукова Е.А.	первая	2 года
Группа № 6 (средняя компенсирующей направленности)	Мальцева А.О.	высшая	14 лет 10 мес.
	Любочка А.П.	первая	2 года
Группа № 7 (старшая)	Оркиш О.А.	Высшая	28 лет 8 мес.
	Калинина О.А.	Высшая	17 лет
Группа № 8 (подготовительная логопедическая)	Майорова Н.Н.	Высшая	16 лет
	Набока Д.С.	первая	11 лет
Группа № 9 (средняя)	Беседина Н.А.	высшая	16 лет 9 мес.
	Щербина А.Г.	первая	1 год 11 мес.
Группа № 10 (средняя)	Ефремова Т.Н.	первая	12 лет 6 мес.
Группа № 11 (подготовительная)	Евченко Ю.В.	первая	7 лет 7 мес.
	Павловская Г.И.	высшая	19 лет 6 мес.
Группа № 12 (подготовительная)	Ряховская Н.В.	Первая	3 года
	Масловская М.А.	Первая	49 лет 10 мес.

2 корпус

Группа № 13 (ранний возраст)	Столбова Ю.А.	Б/к	-
	Беседина Ю.Д.	Б/к	1 год 4 мес.
Группа № 14 (ранний возраст)	Чернова Е.С.	первая	8 лет 6 мес.
	Верба Е.О.	б/к	-
Группа № 15 (младшая)	Огнева О.Е.	высшая	40 лет 10 мес.
	Крахмаль С.В.	высшая	23 года 7 мес.
Группа № 16 (младшая)	Филянина М.А.	первая	2 года
	Покутнева Ю.В.	первая	2 года 4 мес.
Группа № 17 (младшая)	Богданова О.В.	высшая	40 лет
	Иванова А.В.	высшая	31 год 7 мес.
	Котова Я.В.	Высшая	10 лет 11 мес.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

Группа № 18 (средняя компенсирующей направленности)	Костина Л.В.	Высшая	30 лет 6 мес.
Группа № 19 (старшая)	Егорова В.В.	Высшая	12 лет 9 мес.
	Платонова А.И.	первая	1 год 11 мес.
Группа № 20 (старшая)	Шишкина Е.С.	Первая	9 лет 11 мес.
	Невзорова С.Б.	первая	2 года

Специалисты:

Ф.И.О. педагогов	Должность	Квалификационная категория	Стаж работы по должности
Иванова М.В.	Музыкальный руководитель	Высшая	36 лет 8 мес.
Сидорова С.С.	Музыкальный руководитель	Высшая	25 лет
Позднякова Е.Ю.	Музыкальный руководитель	Высшая	10 лет 10 мес.
Лысенко Т.В.	Инструктор по физической культуре	Высшая	13 лет
Денисова Е.Ю.	Инструктор по физической культуре	Первая	5 лет
Лаврененко З.Ю.	Инструктор по физической культуре	первая	2 года
Тупахина Т.В.	Педагог –психолог	Высшая	18 лет 10 мес.
Елисеева Е.В.	Педагог – организатор	первая	2 года 1 мес.
Фомичева Т.А.	Учитель – логопед	первая	2 года
Москалец А.В.	Учитель – логопед	высшая	7 лет 11 мес.
Васильчук М.А.	Учитель – логопед	высшая	21 год 7 мес.
Валяева И.Н.	Учитель - логопед	Б/к	-
Мухина Е.Б.	Учитель - логопед	Б/к	3 мес.
Кузьмина Е.К.	Учитель - дефектолог	Б/к	-
Морозова В.А.	Учитель - дефектолог	первая	3 года 5 мес.
Кондрацова В.В.	Учитель - дефектолог	-	11 лет
Калиничева В.Ф.	Учитель - дефектолог	Б/к	-

1.4. ЗАСЕДАНИЕ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.4.1. Общее собрание трудового коллектива

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Исполнитель
-------	----------------------------------	------------------	-------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

1.	Собрание №1 « Ключевые направления работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год в условиях реализации ФП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Заведующий
2.	Собрание №2 Публичный доклад по теме: «Итоги работы ГБДОУ за 2024-2025 учебный год в условиях реализации ФП и ФГОС ДО».	Май	Заведующий

1.4.2. Совет родителей

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Исполнитель
1	Заседание N 1. Комплексный подход к созданию благоприятных условий в ГБДОУ для реализации ОП ДО и АОП в условиях реализации ФП и ФГОС ДО. Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ 2024-2025 учебный год.	Август Сентябрь	Заведующий Председатель Совета родителей
2.	Заседание N 2. Подготовка ГБДОУ к летней кампании и новому учебному году. Подведение итогов взаимодействия родительского и педагогического сообщества	Апрель	Заведующий Зам. Зав по АХР Председатель Совета родителей

1.4.3. Педагогический Совет

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Педагогический совет №1 (установочный)	Август	Старший воспитатель
2.	Педсовет № 2 (тематический)	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Педсовет № 3 (тематический)	Февраль	Старший воспитатель
4.	Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год в условиях реализации ФП и ФГОС ДО и перспективы на будущее»	Май	Старший воспитатель

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом, научное обеспечение, формирование образовательной среды.

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения
1.	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> ❖ Информационное обеспечение реализации ОП и АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФП ДО; ❖ Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ОП и АОП в соответствии с ФГОС и ФП ДО; ❖ Информирование родительской общественности о реализации ОП и АОП в соответствии с ФГОС и ФП ДО; ❖ Изучение и формирование мнения родителей о реализации ОП и АОП в соответствии с ФГОС и ФП, представление результатов; ❖ Формирование банка данных: об УМК; ❖ Формирование банка данных о передовом педагогическом опыте.	<i>В течение года</i>
2.	<u>Мотивационно – целевая деятельность:</u> ❖ определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов; ❖ разработка форм и методов образовательной работы в ДОУ; ❖ оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности; ❖ создание условий для эффективного взаимодействия творческих групп; ❖ систематизация и позиционирование ППО, современных научных разработок	<i>В течение года</i>
3.	<u>Планово – прогностическая деятельность:</u> ❖ прогнозирование развития методической работы коллектива на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов; ❖ составление и разработка годового плана на 2024 – 2025 учебный год, планов работы творческих групп; ❖ разработка годового плана работы Творческих групп, ППк; службы «Здоровья», совета по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в ДОУ	<i>Май-август</i>
4.	<u>Организационно – исполнительская деятельность:</u> ❖ обеспечение выполнения задач годового плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; ❖ внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса; ❖ работа в творческих группах; ❖ выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога; ❖ оказание помощи педагогам в оформлении предметно-развивающего пространства;	<i>В течение года</i>

	❖ оказание методической помощи педагогам в условиях реализации новых программ; ❖ подготовка и проведение педагогических советов ДОУ; ❖ организация работы педагогов дополнительного образования и специалистов; ❖ организация посещений педагогами открытых мероприятий, конкурсов, дней открытых дверей и недели профессионального роста; ❖ обобщение результатов педагогической диагностики по освоению воспитанниками ОП, АОП; ❖ осуществление сетевого взаимодействия с организациями; ❖ комплектование кружков	
5.	<u>Контрольно – диагностическая:</u> ❖ осуществление контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) реализации ОП и АОП ❖ оценка качества образовательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. ❖ мониторинг освоения детьми ОП ДО, АОП ДО	<i>В течение года</i>
6.	<u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u> ❖ Корректировка ОП и АОП ДО с учетом требований законодательства; ❖ обеспечение оперативной помощи педагогам в организации образовательного процесса согласно ФГОС ДО и ФП; ❖ повышение квалификации педагогов в соответствии с новыми ориентирами ФП ДО; ❖ внедрение инновационных технологий	<i>В течение года</i>

2.2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Реализация ОП и АОП	Август-Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.	Организационная деятельность Творческих групп	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
3.	Организация коррекционной работы в группах с детьми с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
4.	Организация работы комбинированной группы	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5.	Дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), администрации посредством интернет- платформ.	В течение года	Старший воспитатель
6.	Внедрение в образовательный процесс новых эффективных технологий	В течение года	Педагог – психолог

7.	Методическое сопровождение процесса реализации ОП и АОП и задач годового плана в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
----	--	-----------------------	---------------------

2.3 РАБОТА С КАДРАМИ

2.3.1. Повышение квалификации

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Организация работы в ГБДОУ по повышению квалификации педагогов: Реализация плана – графика прохождения педагогами курсовой подготовки и переподготовки	Сентябрь	Зам.зав. по кадрам
2.	Работа малых творческих групп «Методическое сопровождение процесса реализации ОП и АОП и задач годового плана»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФП ДО, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС ДО и ФП ДО	В течение года	Старший воспитатель
5.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС ДО и ФП	В течение года	Старший воспитатель
6.	Посещение педагогами методических объединений района, семинаров и вебинаров	По плану ИМЦ в течение года	Старший воспитатель
7.	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС ДО и ФП ДО	В течение года	Старший воспитатель
8.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации АОП в соответствии с ФГОС ДО и ФП ДО	Январь	Старший воспитатель
9.	Организация работы по индивидуальному образовательному маршруту. Оказание методической помощи.	В течение года	Старший педагоги
10.	Собеседование с педагогами (результативность прохождения курсов повышения квалификации; соответствие компетенциям в профессиональном стандарте педагога).	В течение года	Старший воспитатель
11.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий или интернет – ресурсов в ГБДОУ. Организация выставок-продаж педагогической литературы	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель

12.	Мотивация педагогов к участию в Конкурсах профессионального мастерства и Неделе профессионального роста	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель
13.	Подготовка педагогов к участию в научно-практических конференциях всех уровней	<i>В течение года</i>	Старший воспитатель

2.3.2. Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка: Курсы повышения квалификации:

№	Ф.И.О., направляемого слушателя	Дата	Занимаемая должность
1.	Богданова О.В.	10.12.2016	Воспитатель
2.	Кузьмина Е.К.	18.12.2022	Воспитатель
3.	Огурцова А.В.		Воспитатель
4.	Позднякова Е.Ю.		Воспитатель
5.	Роднова А.О.		Воспитатель

2.3.3. Аттестация

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	ФИО педагога	Заявленная категория	Должность	Дата присвоения категории
1	Бренинг Лариса Владимировна	Первая	воспитатель	19.11.2020
2	Иванова Анна Владимировна	Высшая	воспитатель	27.02.2020
3	Иванова Майя Владимировна	Высшая	Музыкальный руководитель	19.11.2020
4	Костина Лариса Васильевна	Высшая	воспитатель	22.10.2020
5	Котова Яна Владимировна	Высшая	воспитатель	22.10.2020
6	Масловская Марина Александровна	Первая	воспитатель	22.10.2020
7	Михайлова Ольга Алексеевна	Первая	Старший воспитатель	22.10.2020
8	Набока Дарья Сергеевна	Первая	воспитатель	17.12.2020
9	Сидорова Светлана Сергеевна	Высшая	Музыкальный руководитель	28.05.2020
10	Недорезова Ольга Николаевна	Б/к	воспитатель	
11	Беседина Юлия Дмитриевна	Б/к	воспитатель	
12	Мухина Елена Борисовна	Б/к	Учитель-логопед	

13	Кузьмина Екатерина Константиновна	Б/к	Учитель-дефектолог	
----	-----------------------------------	-----	--------------------	--

2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

АВГУСТ	
1.	<u>Педагогический совет №1</u> (установочный) Тема: «Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс. Предварительная работа 1. Подготовка проекта плана работы ГБДОУ ЦРР-д/с №33 на 2024-2025г. 2. Составление ИОМ педагогов 3. Составление расписания ОД 4. Составление Рабочих программ 5. Составление плана работы творческих групп План: 1. План деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год, календарный график, учебный план 2. Утверждение локальных актов 3. Принятие проекта решения педагогического совета №1
НОЯБРЬ	
	<u>Педсовет № 2</u> Тема: «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО» Цель: создание образовательного пространства, обеспечивающего охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников. Задачи: 1. Создание инфраструктуры (инвариантной и вариативной), обеспечивающей полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), как в новых, строящихся ДОО, так и при обновлении/дооснащении существующих. 2. Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создание современной развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей государственной образовательной политике, разработке программы развития РППС с учетом изменения подходов к организации деятельности ДОО. 3. Формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью. Форма организации: деловая игра
ФЕВРАЛЬ	
2.	<u>Педсовет № 3</u> Тема: Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно - патриотическому воспитанию. Задачи:

	1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно - патриотического воспитания. 2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников нравственно - патриотических чувств. 3. Определить наиболее эффективные технологии повышения качества дошкольного образования. 4. Сформировать банк банных по интересным педагогическим идеям Форма проведения: интерактивное общение
	МАЙ
4.	<u>Педсовет №4</u> Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Перспективы работы на следующий учебный год. Предварительная работа: 1. Проведение педагогической диагностики. 2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива. 4. Проведение анкетирования родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в ДОУ. 5. Проведение анкетирования педагогов по степени удовлетворенности организацией образовательного процесса. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО и адаптированной образовательной программы ДО 3. Результаты анкетирования родителей. 4. Результаты анализа готовности детей к обучению в школе. 5. Результаты анализа состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 6. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов). 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.

2.5. ПСИХОЛОГО –ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ И КОНСИЛИУМЫ

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Исполнитель
1.	ПС «Преемственность между группами раннего возраста и дошкольными группами (гр.1, 4, 13, 14 и 15, 16, 17).	Август	Старший воспитатель педагог-психолог воспитатели
2.	«Знакомство с ребенком» (на основе анкетирования родителей) Подготовка и проведение родительского собрания «Здравствуйте!» (группы № 1, 4, 13, 14)	Август	Старший воспитатель Медсестра педагог-психолог

3.	«Утверждение плана работы. Реализации программы адаптации детей раннего возраста. Анализ (совместно с воспитателями) анкет родителей детей раннего возраста (гр.1, 4, 13, 14)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
4.	«Результаты адаптивности ребенка по маршруту первых дней»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
5.	Составление индивидуальных маршрутов для воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог
7.	Анализ результатов диагностики воспитанников компенсирующих и комбинированной групп (группы (18, 5, 6, 7, 8).	Октябрь	Учитель - дефектолог Учитель-логопед Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели
8.	«Анализ результатов скоординированных действий специалистов и воспитателей в ходе реализации программы адаптации детей раннего возраста» Цель: выявить причины тяжелой адаптации и скорректировать программу	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
9.	«Результаты диагностики эмоционально благополучия ребенка в ДОУ» группы № 19, 20, 3, 11, 12	Октябрь	Педагог-психолог
10.	«Анализ результатов диагностики уровня тревожности детей» группы №11, №12.	Октябрь	Педагог-психолог
11.	ППк по детям «Группы риска»	Декабрь	Учитель-дефектолог Педагог-психолог Старший воспитатель
12.	«Анализ результатов скоординированных действий специалистов и воспитателей в ходе реализации АОП	Январь	Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-психолог
13.	«Промежуточные результаты сопровождения. Направление детей на ТПМПК» Анализ результатов скоординированных действий специалистов и воспитателей в ходе реализации АОП	Январь	Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели
14.	«Ребенок на пороге школы». Отчеты воспитателей и педагога –психолога.	Май	Педагог-психолог
15.	Анализ результатов диагностики воспитанников компенсирующих групп (группы (18, 5, 6, 7, 8).	Май	Учитель-дефектолог Учитель-логопед

2.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п\п	Тема	Сроки проведения	Исполнитель
-------	------	------------------	-------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

1.	➤ Определение целей и задач методической работы коллектива и ИОМ педагогов ➤ План работы Творческих групп ➤ Проект плана работы по реализации Международной программы «Эко – Школа\Зеленый флаг» ➤ Дорожная карта инновационного проекта «Культурный код России» ➤ План-график открытых просмотров ➤ План работы на месяц ➤ Результаты контроля подготовки групп к новому учебному году	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	➤ Организация анкетирования родителей ➤ Подготовка к региональному мониторингу качества дошкольного образования ➤ Подготовка к Межрегиональной конференции «Эко-школы Зеленый флаг». ➤ Результаты контроля адаптационного периода ➤ Организация работы ТГ	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам. Зав. По АХР Воспитатели
3.	➤ Итоги работы в сентябре. План работы на октябрь ➤ Анализ мониторинга образовательного процесса. «Результаты психологического мониторинга готовности к школьному обучению» (Гр. №11,12,8) ➤ Результаты контроля. ➤ Подготовка к педагогическому совету ➤ Подготовка к Образовательному событию «Осенняя ярмарка»	Октябрь	Старший воспитатель
4.	➤ Итоги работы в октябре. План работы на ноябрь ➤ Результаты диагностики педагогов ➤ Подготовка к Неделе профессионального роста (район) ➤ Трудности в процессе реализации ФП и АОП ➤ Подготовка к тематическому дню «Маме посвящается» ➤ Результаты контроля	Ноябрь	Старший воспитатель Творческая группа Воспитатели группы
5.	➤ Итоги работы в ноябре. План работы на декабрь. ➤ Подготовка к интеллектуально-спортивной игре «Спаси себя сам» ➤ Подготовка к акции «покормим птиц зимой» ➤ подготовка к празднику «Новый год; ➤ Организация акции «Елочка, живи!» ➤ Результаты оперативного контроля	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
6.	➤ Итоги работы в декабре. План на январь ➤ Организация Онлайн - акции «Спасибо!» ➤ Подготовка к Образовательному Событию «Детская Спартакиада – Российский этап и мировой этапы» ➤ Результаты контроля	Январь	Старший воспитатель Рабочая группа Воспитатели группы

7.	➤ Итоги работы в январе. План на февраль ➤ Подготовка к Конкурсу «Безопасность глазами детей» Район ➤ Организация ➤ Подготовка к праздникам ➤ Результаты контроля	Февраль	Старший воспитатель Рабочая группа Воспитатели группы
8.	➤ Итоги работы в феврале. План работы на март. ➤ Подготовка к конкурсу «Самые веселые старты» МО «Урицк» район (сборная групп №11,12,8) ➤ Результаты контроля	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели группы
9.	➤ Итоги работы в марте. План работы на апрель. ➤ Подготовка к Фестивалю-конкурсу МО «Радуга Урицка»; «Весенняя капель»; «Рисунок на асфальте». ➤ Подготовка к Образовательному событию «День космонавтики» ➤ Подготовка к итоговому педсовету	Апрель	Заведующая Старший воспитатель Зам. По АХЧ Воспитатели группы
10.	➤ Итоги работы ДОУ в апреле. План на май ➤ Подготовка к празднику 9 Мая ➤ Подготовка к летней оздоровительной кампании. ➤ Подготовка к проведению заключительных родительских собраний. ➤ Подготовка к Конкурсу «Безопасное колесо»	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели группы

2.7. СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ, МАСТЕР-КЛАССЫ, ТРЕНИНГИ

№ п\п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Педагогические мастерские «Педагогические технологии и организационные модели обучения детей с ЗПР»	Сентябрь-май	Старший воспитатель Учитель-дефектолог Учитель-логопед
2.	Вводный семинар по проекту «Культурный код России»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Педагогические мастерские «Наши руки не для скуки»	Октябрь-март	Воспитатель Огнева О.Е.
4.	Педагогические мастерские	Ноябрь-апрель	Инструктор по ФИЗО
5.	Психологический тренинг	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Творческая мастерская «Взаимодействие с родителями детей с ОВЗ»	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Семинар-практикум «Речевое развитие детей дошкольного возраста»	Октябрь-май	Старший воспитатель
8.	Педагогические мастерские «Народные игры»	Октябрь-май	Музыкальный руководитель
9.	Практикум «Особые дети - особое общение»	ноябрь	Педагог-психолог
10.	Психологический тренинг	Январь	Педагог-психолог
11.	Практикум «Коррекционные и логопедические игры»	Январь	Педагог-психолог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагуа Ольга
Анаторьевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

12.	Педагогический проект по робототехнике	Сентябрь -май	Старший воспитатель
13.	Районный Педагогический совет	Январь	Старший воспитатель
14.	Педагогические мастерские «Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям России»	Февраль	Музыкальный руководитель
15.	Семинар «Экология сквозь года»	Апрель	Педагог-организатор
16.	Тренинг «Профилактика выгорания педагогов»	Апрель	Педагог-психолог
17.	Психологический тренинг	Апрель	Педагог-психолог
18.	Семинары Всероссийского портала «Просвещение» prosveshhenie.ru и др.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

2.8. КОНСУЛЬТАЦИИ (в том числе дистанционные):

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<u>Фронтальные:</u>		
1.1.	«Организация работы по предупреждению ДДТТ»	Сентябрь Май	Старший воспитатель
1.2.	Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, включенных в группу ПППВ»	Сентябрь	Педагог- психолог
1.3.	Консультация	Сентябрь	Педагог- психолог
1.4.	Консультация «Подготовка к проведению НСКО	Сентябрь	Старший воспитатель
1.5.	Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и семей «группы риска»	Октябрь	Педагог- психолог
1.6.	«Развитие слухового восприятия в режимных моментах и организованной деятельности»	Октябрь	Учитель- дефектолог (сурдопедагог)
1.7.	Как организовать экологические экспериментирования в группе	Октябрь	Педагог- организатор
1.8.	Консультация «Психофизиологические аспекты социального развития ребенка дошкольника»	Январь	Педагог- психолог
1.9.	Консультация-бюллетень «Психологические персональные ресурсы педагога»	Март	Педагог- психолог
1.10.	Организация работы ДОУ в летний период	Май	Старший воспитатель
1.11.	Консультация для педагогов «Безопасность на воде»	Май	Инструктор по ФИЗО
2.	<u>Подгрупповые:</u>		
2.1.	Подготовка педагога к аттестации	В течение года	Старший воспитатель
2.2.	Проведение с воспитателями адаптивных встреч по маршруту первых дней детей раннего возраста (гр. 1, 4, 13, 14)	Сентябрь	Педагог- психолог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анаторьевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

			Старший воспитатель
2.3.	Консультация по организации образовательного процесса в группах раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель
2.4	Консультации с педагогами групп компенсирующей направленности	В течение года	Старший воспитатель
2.5	Консультация «Организация игрового пространства группы с учетом возраста детей, индивидуальных потребностей и тематической направленности»	Сентябрь	Учитель-дефектолог (сурдопедагог)
2.6.	«Закрепление звукопроизносительных навыков в процессе повседневного общения с детьми»	Декабрь	Учитель-дефектолог (сурдопедагог)
3.	<u>Индивидуальные</u>		
3.1.	Индивидуальные консультации по результатам психологического мониторинга	Октябрь Апрель	Педагог-психолог
3.2.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.3.	Индивидуальные консультации с новыми специалистами	В течение года	Педагог-психолог Старший воспитатель

2.9. ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ

1.	Самоанализ педагогической деятельности педагогов	Май	Воспитатели Специалисты
2.	Презентация проектов	Май	Воспитатели Специалисты

2.10. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ по ИОМ педагогов

2.11. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель работы: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	➤ Организация цикла открытых просмотров совместной деятельности ➤ Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса. ➤ Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего нового) и организация проблемного поиска по актуальным проблемам.	В течение года	Старший воспитатель Рабочая группа

	➤ Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников. ➤ Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам)		
2.	➤ Выявление ППО: ➤ Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ. ➤ Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования. ➤ Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. ➤ Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных ➤ Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. ➤ Изучение рекомендаций Министерства РФ, Комитета образования СПб, АППО ➤ Обобщение ППО: ➤ Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта	В течение года	Старший воспитатель Рабочая группа
3.	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года	Старший воспитатель
4.	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год	Май	Старший воспитатель

2.12. ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Направление	Форма организации	Сроки	Исполнитель
1.	Открытые мероприятия	Занятия, события, праздники и т.д.	в течение года	Педагоги
2.	Неделя профессионального роста (район)	Занятия, события, праздники и т.д.	Ноябрь Февраль	Педагоги

2.13. КОНКУРСЫ, АКЦИИ:

№ п\п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Летний фестиваль всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения Санкт-Петербурга	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО
2.	Спортивное соревнование «Операция Спаси себя сам»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3.	Конкурс творческих работ «Осенние ДАРИЛКИ»	Октябрь	Воспитатели

4.	Онлайн – акция «Подари улыбку миру» (ко Всемирному Дню улыбки)	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог
5.	Районный конкурс методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ Санкт-Петербурга по реализации ФГОС дошкольного образования»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
6.	Социальная акция «Мы дети одной планеты» (к Дню народного единства и согласия) – рисунки детей	Ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог
7.	Интернет – конкурсы (педагоги, дети)	В течение года	Педагоги
8.	Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» Район	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
9.	Спортивные соревнования «Осенние старты» ДОУ	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
10.	Районный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	Октябрь	Музыкальный руководитель
11.	Всероссийский конкурс «Росток УМ» (старший возраст)	Ноябрь Апрель	Воспитатели
12.			
13.	Акция «Елочка, живи».	Декабрь	Воспитатели Педагог-организатор
14.	Онлайн - акция «Спасибо!» – к Всемирному Дню спасибо	Январь	Педагог-психолог Воспитатели
15.	«Воспитатели России»	Январь Март	Старший воспитатель
16.	Конкурс «Безопасность глазами детей» Район	Февраль	Воспитатели
17.	«Самые веселые старты» МО «Урицк» район	Март	Инструктор по ФИЗО
18.	Социальная акция «Земля – наш общий дом» (ко Дню Земли) – рисунки детей	Март Апрель	Педагог-организатор воспитатели
19.	Фестиваль-конкурс МО «Радуга Урицка»	Апрель	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель
20.	Конкурс «Весенняя капель». Район	Апрель	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель
21.	Конкурс к Дню Победы	Апрель	Воспитатели
22.	Конкурс «Рисунок на асфальте». Район	Апрель	Воспитатели
23.	Конкурс «Безопасное колесо». Район	Май	Воспитатели
24.	Акция «Цветы Победы»		Воспитатели Педагог-организатор
25.	КОНКУРСЫ ГБУДО ДООПЦ «ЦГПВ и БЖ»	В течение года	Педагоги

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

3.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

№ п/п	Мероприятие	Контингент	Сроки	Исполнитель
1.	Развлечение «КАК ЗДОРОВО, ЧТО ВСЕ МЫ ЗДЕСЬ СЕГОДНЯ СОБРАЛИСЬ!»	Группы дошкольного возраста	2 Сентябрь	Музыкальные руководители
2.	Тематический день «ДЕНЬ ЗНАНИЙ»	Подготовительные к школе группы	2 Сентябрь	Воспитатели Подготовительны х групп
3.	День окончания Второй мировой войны, ДЕНЬ СОЛИДАРНОСТИ В БОРЬБЕ С ТЕРРОРИЗМОМ	Родительское и педагогическое сообщества	3 Сентября	Старший воспитатель Информация на сайте
4.	Тематический день «В ГОСТЯХ У СВЕТОФОРЧИКА»	Группы дошкольного возраста	Сентябрь	Воспитатели
5.	Спортивный досуг «Осенние старты»	Старший, подготовительный	19,20 Сентябрь	Инструктор ФИЗО
6.	Досуг «ОПЕРАЦИЯ ССС»	Старший, подготовительный возраст	25,26 Сентябрь	Инструктор ФИЗО Воспитатели
7.	День ВОСПИТАТЕЛЯ И ВСЕХ ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ	Все участники образовательного процесса	27 Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Экспедиция на ООПТ памятник природы «Комаровский берег» / «Северное побережье Невской губы»	Старшие и подготовительные группы	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели Педагог- организатор
9.	Международный ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ <i>Досуг «Людам красивого возраста посвящается!»;</i> Международный ДЕНЬ МУЗЫКИ	Группы дошкольного и возраста	1 Октябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
10.	Посещение Учебного центра при музее Водоканала	Подготовительные группы	9 октября	Старший воспитатель. педагог- организатор
11.	ДИАГНОСТИКА	Группы дошкольного и раннего возраста	2-13 Октябрь	Воспитатели специалисты
12.	Событие ОСЕННЯЯ ЯРМАРКА	Старшие, подготовительные группы	Вторая неделя Октября	Музыкальные руководители Воспитатели
13.	Досуг «В ОСЕННЕМ ЛЕСУ»	Группы младшего возраста	Вторая неделя Октября	Музыкальные руководители
14.	День ОТЦА В РОССИИ	Группы дошкольного	Трет	Инструктор по

	Досуг «Папа может!» (футбол на улице/в случае непогоды бочке в зале)	и возраста	воскресенье октября	ФИЗО
15.	ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ЖИВОТНЫХ	Группы дошкольного и возраста	28-30 (по расписани ю занятий групп в бассейне) Октябрь	Воспитатели Педагог- организатор
16.	Тематический День народного единства “Мы вместе” фестиваль	Старший возраст, подготовительный	5 Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
17.	Акция «Экология и энергосбережение»	Старший, подготовительный возраст	12 Ноябрь	Воспитатели Педагог- организатор
18.	День здоровья	Все возрасты	14 Ноябрь	Педагоги и специалисты
19.	К дню МАТЕРИ Концерт «Для любимых мам».	Группы дошкольного и возраста	21 Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
20.	День Государственного герба Российской Федерации – 30 ноября	Старший, подготовительный возраст	29 Ноябрь	Воспитатели
21.	День героев Отечества	Старший, подготовительный возраст	10 Декабрь	Воспитатели
22.	Акция «Теплый Новый год» (волонтерское движение)	Родительское и педагогическое сообщества	Декабрь	Старший воспитатель
23.	Праздник «НОВЫЙ ГОД»	Все группы	Декабрь	Музыкальные руководители Воспитатели
24.	Тематический день «СПАСИБО»	Все группы	Январь	Педагог-психолог воспитатели
25.	Поход в парк «СОСНОВАЯ ПОЛЯНА»	Старший, подготовительный возраст	Январь	Педагог- организатор
26.	Развлечение «ДО СВИДАНИЯ, ЕЛОЧКА»	Все группы	Январь	Музыкальные руководители
27.	Посещение Учебного центра при музее Водоканала	Подготовительные группы	Январь	Старший воспитатель. педагог- организатор
28.	Физкультурный досуг Танцевальный марафон	Младший, средний возраст	15,16 Январь	Инструктор ФИЗО
29.	Интерактивное событие-погружение “РОЖДЕСТВЕНСКИЕ КОЛЯДКИ”	Средний. старший, подготовительный возраст	Январь	Музыкальные руководители Воспитатели
30.	Тематический день ДЕНЬ СНЯТИЯ БЛОКАДЫ	Старшие и подготовительные	Январь	Музыкальные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

	ЛЕНИНГРАДА	группы		Воспитатели
31.	Образовательное Событие «ДЕТСКАЯ СПАРТАКИАДА»	Старшие и подготовительные группы	22,23 Январь	Инструкторы ФИЗО
32.	День памяти А.С. ПУШКИНА	Старшие и подготовительные группы	10 февраля	Воспитатели
33.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Родительское и педагогическое сообщества	15 Февраля	Старший воспитатель
34.	Праздник «ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»	Группы дошкольного возраста	17-21 Февраль	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО Воспитатели
35.	День Здоровья	Все возрасты	26 февраля	Педагоги и специалисты
36.	Развлечение. «Широкая масленица»	Группы дошкольного возраста	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
37.	Международный женский ДЕНЬ – 8 МАРТА;	Все группы	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
38.	Досуг по физической культуре	Группы младшего и среднего возраста	Март	Инструктор ФИЗО
39.	День Народной культуры и традиций	Группы дошкольного возраста	Март	Воспитатели
40.	Тематический день “ДЕНЬ ЖАВОРОНКА”, посвященный Всемирному дню перелетных птиц	Группы младшего и среднего возраста	21 Март	Музыкальные руководители
41.	Всемирный день театра «ТЕАТР ПРИГЛАШАЕТ ДРУЗЕЙ»	Группы старшего дошкольного возраста	27 Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО
42.	Районное мероприятие «Самые веселые старты»	Подготовительный	Март	Инструктор ФИЗО
43.	Районное мероприятие «ТАНЦЕВАЛЬНАЯ МОЗАИКА»	Подготовительный	Март	Инструктор ФИЗО
44.	Экскурсия в музей воды	Старший, подготовительный	Март	Педагог-организатор
45.	День ДЕТСКОЙ КНИГИ	Группы дошкольного возраста	2 Апрель	Воспитатели
46.	Тематический день птиц. Участие в акции «ПОКОРМИМ ПТИЦ»	Все возраста	Апрель	Воспитатели
47.	Районное мероприятие «ВЕСЕННЯЯ КАПЕЛЬ»	Подготовительные	Апрель	Инструктор ФИЗО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

48.	Развлечение «День шуток и смеха» Онлайн – акция «От улыбки станет всем светлей» (к Дню смеха)	Старший, подготовительный	Апрель	Музыкальный руководитель
49.	Развлечение «Весенние ручейки»	Группы раннего, младшего возраста	Апрель	Музыкальные руководители
50.	Квест «В поисках весны»	Средний возраст	Апрель	Музыкальные руководители
51.	Развлечение. «День рождения П.И. Чайковского»	Старшие и подготовительные группы	Апрель	Музыкальные руководители
52.	Образовательное событие «КОСМИЧЕСКОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ»	Старшие и подготовительные группы	10,11 Апрель	Воспитатели Специалисты
53.	Интерактивное занятие «ЗОЛОТЫЕ ФОРМУЛЫ ЗДОРОВЬЯ»	Младший, средний	16 Апрель	Педагог-психолог Инструктор ФИЗО
54.	«ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ»	Старший, подготовительный	17 Апрель	Педагоги и специалисты
55.	«День эколят»	Старший, подготовительный	25 Апрель	Педагог- организатор
56.	Образовательное событие «ПРАЗДНИК МИРА И ТРУДА»	Дошкольные группы	5 Май	Воспитатели Музыкальные руководители
57.	Праздник. «ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА»	Старшие и подготовительные группы	6 и 7 Мая	Музыкальные руководители воспитатели
58.	День основания САНКТ- ПЕТЕРБУРГА Интерактивное занятие «С днем рождения, Санкт-Петербург»	Старшие и подготовительные группы	27 Май	Воспитатели
59.	ДИАГНОСТИКА			
60.	Досуг « МЫ СО СПОРТОМ ДРУЖИМ»	Все возрасты	Май	Инструкторы ФИЗО
61.	Экспедиция на ООПТ памятник природы «Западный Котлин»	Старший, подготовительный	Апрель - Май	Педагог- организатор Воспитатели
62.	Праздник “ДО СВИДАНИЯ, ДЕТСКИЙ САД”	Подготовительные к школе группы	Май	Музыкальные руководители
63.	Развлечение «ДЕТЯМ ПОСВЯЩАЕТСЯ»	Группы дошкольного возраста	2 Июня	Инструктор по ФИЗО
64.	ПУШКИНСКИЙ ДЕНЬ РОССИИ	Дошкольные группы старшего возраста	6 Июня	Воспитатели
65.	Досуг МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДРУЗЕЙ	Все группы	9 Июня	Музыкальный руководитель
66.	«АЗБУКА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»	Дошкольные группы старшего и	11 Июнь	Инструктор по ФИЗО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

		подготовительного к школе возраста		
67.	Концерт “ДЕНЬ РОССИИ”	Все группы	10 Июнь	Музыкальные руководители
68.	ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ	Родительское и педагогическое сообщества Все группы	8 Июль	Воспитатели
69.	Образовательное событие «День ВМФ»	Дошкольный возраст	25 Июль	Музыкальные руководители Инструктор по ФИЗО
70.	Развлечение. «ДЕНЬ МЫЛЬНЫХ ПУЗЫРЕЙ»	Ранний и младший возраст	Июль	Музыкальные руководители
71.	Квест-Путешествие День ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Старший, подготовительный к школьному возрасту	10,11 июль	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
72.	День здоровья	Дошкольный возраст	16 Июль	Педагоги Специалисты
73.	День строителя Конкурс «ПЕСОЧНЫЙ ГОРОД»	Дошкольный возраст	Август	Воспитатели
74.	День ФИЗКУЛЬТУРНИКА	Дошкольный возраст	12 Август	Инструктор по ФИЗО
75.	Развлечение. «ДЕФИЛЕ ПАНАМОК И БАНТИКОВ»	Все возраста	Август	Музыкальный руководитель
76.	Флешмоб День флага России	Дошкольные группы старшего возраста	22 Август	Инструктор по ФИЗО
77.	Театр песни	Дошкольный возраст	Август	Музыкальный руководитель

3.2. ВЫСТАВКИ:

№ п/п	Тема	Сроки	Исполнитель
1.	Выпуск газет «Краски Лета» (дошкольные группы)	Сентябрь	Воспитатели
2.	Телеграммы «Всем, кто создает детям радость» к Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели
3.	«Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
4.	«Я и мой город» (после образовательных маршрутов)	В течение года	Педагог дополнительного образования
5.	Портрет мамы	Ноябрь	Воспитатели
6.	«Зимние пейзажи»	Декабрь	Старший воспитатель
7.	«Всем говорим спасибо!!!» Плакаты	Январь	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

8.	«Наша Армия сильна»	Февраль	Воспитатели
9.	«Здравствуй, весна!»	Март	Воспитатели
10.	«Наши смешинки»	Апрель	Старший воспитатель
11.	«Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель
12.	Персональные выставки детей и педагогов	В течение года	Воспитатели

3.3. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Направление работы	Сроки	Ответственный
Анкетирование	При поступлении в группу	Воспитатели
Диагностика обучающихся (наблюдение, мониторинг психического состояния)	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Коррекционно-развивающая работа с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
Консультирование	В течение года	Педагог-психолог
Повышение компетенций родителей в области воспитания и обучения	В течение года	Педагог-психолог
Психологическая экспертиза РППС	В течение года	Педагог-психолог

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ, СЕМЬИ И СОЦИУМОМА

4.1. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. Формирование единого образовательного пространства семьи и ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Реализация программы адаптации детей раннего возраста. Родительское собрание.	Август-октябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели
2.	Оформление постоянных информационных стендов и информация на сайте с целью систематического информирования родителей о жизни ребенка в детском саду, реализация образовательных программ, поддержания контакта с семьей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
3.	Оформление семейных паспортов, сведений о родителях ➤ Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, образование, возраст)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

	➤ Выявления семей «группы риска», постановка на учет, разработка индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» ➤ Подготовка к родительскому собранию		
4.	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе: конкурсах, выставках и акциях разного уровня. Участие в работе экологического совета	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
5.	Ознакомление родителей, вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ	Сентябрь	Заведующий
6.	Родительские собрания: ➤ «Давайте познакомимся!» (для родителей вновь поступающих воспитанников) ➤ «Задачи ГБДОУ на 2024-2025 гг.» «Безопасность жизнедеятельности детей – главная забота родителей» Выступление на родительских собраниях «Организация психологического сопровождения в 2024-2025 уч. году» ➤ «Правильная речь - ключ к успеху» (группа №8) ➤ Итоговое «Наши достижения»	Август Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
7.	Психолого-педагогическое сопровождение семьи	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги
8.	Логопедическое сопровождение семьи	В течение года	Учитель-логопед
9.	Сопровождение групп с ЗПР	В течение года	Учитель-дефектолог
10.	Праздники, соревнования, тематические дни по плану воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
11.	АНКЕТИРОВАНИЕ		
11.1	Анкетирование родителей «Давайте сотрудничать» , «Вместе с экологией» Анкетирование родителей «Учимся говорить правильно» (гр. №8) Метод шкальных оценок для родителей «Эмоциональное состояние ребенка» (гр.11,12, 19,20,8,3) - 3-4 нед. сентября Анкетирование родителей «Вместе весело плывем» формат — гугл форма. Анализ (совместно с воспитателями) анкет родителей детей раннего возраста (гр.1, 4,13,14)	Сентябрь 3-4 неделя Сентябрь	Педагог – психолог Учитель-логопед Инструктор по физической культуре Педагог – психолог
11.2	Анкетирование родителей по формированию совместных мероприятий педагогического сопровождения семьи Все группы	Сентябрь	Воспитатели
11.3.	Экспресс – тест для родителей по обеспечению безопасности детей на дорогах	Сентябрь	Воспитатели

11.4.	Анкетирование родителей групп раннего возраста по реализации программы адаптации	Октябрь	Воспитатели
11.5.	Анкетирование родителей по оценке качества предоставляемых услуг в ДООУ	Апрель	Старший воспитатель
11.6.	Анкетирование родителей «Наши достижения» Гр. №18,8, 5,6,7	Май	Учитель-логопед
12.	РАСПРОСТРАНЕНИЕ НАГЛЯДНОЙ ИНФОРМАЦИИ		
12.1.	Стенд «Здоровье», «Питание в детском саду»	В течение года	Медсестра
12.2.	Информационные стенды для родителей в каждой группе	В течение года	Старший воспитатель Медсестра Воспитатели специалисты
12.3.	Информационный стенд для родителей в фойе детского сада		
12.4.	Информационный стенд «Участвуем в Международной программе «Эко/школа зеленый флаг»	Сентябрь	Педагог-организатор
13.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ:		
13.1.	Консультирование по индивидуальным запросам и тематическому плану	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
13.2.	Дистанционное консультирование в сообществе #НАСВЯЗИ33	В течение года	
13.3.	Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и семей «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог
13.4.	Индивидуальная работа с родителями в рамках психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и семей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог Старший воспитатель
13.5.	Индивидуальная работа с родителями в рамках логопедического сопровождения детей	В течение года	Учитель-логопед
13.6.	Индивидуальная работа с родителями в рамках дефектологического сопровождения детей	В течение года	Учитель-дефектолог
13.7.	Консультация для родителей «Безопасность на воде», формат — в рамках родительского собрания и консультации на сайте ДООУ	Май	Инструктор по ФИЗО
13.8.	Индивидуальные консультации для родителей по результатам мониторинга	Октябрь Май	Педагог-психолог Учитель-логопед
13.9.	Консультирование родителей детей, направленных на ТПМПК	Январь	Педагог-психолог
13.10.	Консультация родителей по индивидуальным запросам.	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед
14.	Для малообеспеченных семей		
14.1.	Как оформить льготы	Сентябрь	Заведующий
14.2.	Какие документы необходимо собрать, чтобы получить пособие по социальной защите	Сентябрь	Заведующий
15.	ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЕЙ (МАСТЕР-КЛАССЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ и другие формы взаимодействия с родителями)		
15.1.	Взаимодействие специалистов компенсирующих групп	В течение года	Педагог-психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед
16.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ, САЙТ, БУКЛЕТ		

16.1	Странички на сайте специалистов и воспитателей (инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, музыкального руководителя, педагога-организатора в соответствии с планом работы.)	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель Специалисты
16.2.	Страничка учителя-логопеда «Что должна знать семья воспитанника, посещающего группы компенсирующей направленности»	Сентябрь	Учитель-логопед
16.3.	Страничка учителя-дефектолога «Что должна знать семья воспитанника, посещающего группы компенсирующей направленности»	Сентябрь	Учитель-дефектолог
16.4.	Страничка психолога на сайте сада: «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице» (в рамках профилактики детского ДТТ).	Октябрь	Педагог-психолог
16.5.	Папка – передвижка «Как должны вести себя взрослые, находясь на улице с ребенком»	Октябрь	Воспитатели
16.6.	Информационный бюллетень «Эколята-дошколята»	Октябрь	Педагог-организатор
16.7.	Страничка педагога дополнительного образования «Интересные каникулы в Санкт-Петербурге»	Декабрь	Педагог-организатор
16.8.	Информационный бюллетень «Во что поиграть с ребенком на каникулах»	Декабрь	Воспитатели
16.9.	Страничка психолога на сайте сада	Сентябрь -май	Педагог-психолог
16.10.	Буклет «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге», велосипеды у детей - ответственность родителей".	Май	Воспитатели

4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГБДОУ С СОЦИУМОМ

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование организации	Направление совместной деятельности	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	ГБОУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр»	Реализация системы непрерывного образования, обучения педагогов участие в конкурсах	По плану ИМЦ	В течение года	Старший воспитатель
2.	ГБОУ школа № 217 Школа – гимназия №399	Реализация системы непрерывного образования, обучения и воспитания детей	Посещение открытых уроков; Родительское собрание для будущих первоклассников Посещение музея боевой славы	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог воспитатели

3.	Детская поликлиника №65	Проведение лечебно-профилактических мероприятий	Лечебно-профилактические мероприятия	В течение года	Медсестра
4.	Детская библиотека «Синяя птица»	Осуществление взаимодействия в вопросах организации работы по познавательноречевому направлению	Цикл встреч по плану (виртуальные)	В течение года	Старший воспитатель
5.	ГОУ Центр ПМПК	Взаимодействия в вопросах организации работы психолого-медико-педагогической комиссии в дошкольном учреждении	Консультации	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед
6.	ГОУ Спортивный комплекс	Взаимодействие в вопросах организации работы по физическому воспитанию	Соревнования Олимпиада	Февраль Май	Инструктор по физической культуре
7.	ГБПОУ Педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова	Создание учебно-практических контактов	Реализация проекта «дуальное образование» Практика В формате дистанционного обучения	В течение года	Старший воспитатель
8.	ГУ «Центр социальной помощи семье и детям»	Сотрудничество по работе с родителями; с неблагополучными и многодетными семьями	Консультации Выступления на род. Собраниях	В течение года	Старший воспитатель
9.	Музыкальная школа	Взаимодействие по приобщению дошкольников к музыкальному искусству	Концерты (виртуальные)	В течение года	Музыкальные руководители
10	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВ и БЖ»	Взаимодействие по приобщению дошкольников к искусству и традициям города Санкт-Петербурга	Программа «Мы входим в мир прекрасного» воспитанники групп среднего и старшего возраста	В течение года	Педагог дополнительного образования
11	НИИ ДО Воспитатели России	Осуществление взаимодействия в вопросах организации работы по патриотическому воспитанию	Семинары, конференции, открытые мероприятия	В течение года	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анаторьевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Оперативный контроль												
<i>Выполнение требований к созданию условий в группе для охраны жизни и здоровья детей в ходе реализации ОП ДО ДОУ:</i>												
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			+			+						
Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП АОП ДО ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП ДО ДОУ				+				+				
Организация процесса психолого-педагогического сопровождения в соответствии с РП в ходе реализации ОП, АОП и ДО ГБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Подготовка, организация и проведение образовательной деятельности в соответствии с ОП и АОП в ходе реализации ОП ДО ДОУ</i>												
1. Воспитатели		+	+	+	+	+	+	+	+			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (МСК)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

2.Музыкальные руководители			+			+			+			
3.Инструктор по физической культуре	+			+				+		+		
5.Педагог - психолог			+				+					
6.Педагог-организатор		+				+			+			
Предупредительный контроль												
<i>Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с ОП и АОП в ходе реализации ОП ДО ДОУ</i>												
Музыкальные руководители				+			+				+	
Инструктор по физической культуре			+					+				
Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в ходе реализации ОП, АОП и АООП ДО ДОУ	+								+			
4. Тематический контроль												
РППС в ДОУ					+							
6. Итоговый контроль												
Итоговые результаты освоения детьми ОП, АОП ДО ДОУ									+			
Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024уч.год									+			

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	смотр	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
2.	Организация питания	Все группы	Наблюдение Карта	Рекомендации	Заведующий Медсестра
3.	Выполнение	Группы	Наблюдение	Выступление на	Старший

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

	мероприятий программы адаптации в группах раннего возраста	раннего возраста		ПМПС	воспитатель Педагог-психолог
4.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№ 1.4, 13,14	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация питания	№2,10.9	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Медсестра
3.	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Музыкальные руководители	Наблюдение Карта	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель
4.	Организация прогулки	Группы № 3.15.16,17	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт
6.	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОПДО ДОУ	Все группы	Анализ	Справка	Старший воспитатель
7.	Подготовка, организация и проведение	Группы №5,12,11	Анализ Карта	Рекомендации	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

	занятий с детьми в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ				
--	--	--	--	--	--

НОЯБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№ 9, 10,2	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель Медсестра
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Медсестра
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
4.	Организация прогулки	Группы № 5,12,11	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт
6.	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Все группы	Анализ	Справка	Старший воспитатель
7.	Подготовка, организация и проведение ОД	Группы №6,7,8,18,19.20	Анализ Карта	Рекомендации	Анализ Карта

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№3.15.16,17	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Медсестра
3.	Организация двигательной активности детей в	Группы № 1,4,13,14	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анаторьевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

	условиях реализации ОП и АОП ДО ДОУ				
4.	Организация прогулки	Группы № 7,8.6, 20,18	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт
6.	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП ДО ДОУ	Все группы	Анализ	Рекомендации	Старший воспитатель
7.	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Музыкальные руководители	Наблюдение Карта	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Старший воспитатель
8.	Подготовка, организация и проведение ОД	Группы №9,10.2	Анализ Карта	Рекомендации	Анализ Карта

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№ 6,7,8,18.19,20	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
3.	Тематическая проверка Организация и осуществление работы с родителями	Все	Анализ	Выступление на педагогическом совещании	Рабочая группа
4.	Организация прогулки	Группы № 1,4,13.14	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению	Ответственный за сайт

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

				баллов эффективности	
6.	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП	Все группы	Анализ	Справка	Старший воспитатель

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№ 1, 4, 13, 14	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
4.	Организация прогулки	Группы № 2,9,10	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт
6.	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Все группы	Анализ	Справка	Старший воспитатель
7.	Подготовка, организация и проведение ОД	Группы №1,4,13,14	Анализ Карта	Рекомендации	Анализ Карта

МАРТ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№ 2,9,10	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

				педагогическом совещании	Медсестра
3.	Организация прогулки	Группы № 3,15.16.17	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт
6.	Планирование деятельности педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Все группы	Анализ	Справка	Старший воспитатель
7.	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП ДО ДОУ	Музыкальные руководители	Наблюдение Карта	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Старший воспитатель

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Выполнение режима дня	№ 3,15.16,17	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
3.	Организация двигательной активности детей в условиях реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
4.	Организация прогулки	Группы № 5,12,18	Наблюдение Карта	Рекомендации	Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт
6.	Планирование деятельности	Все группы	Анализ	Справка	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

	педагога в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ				
7.	Подготовка, организация и проведение ОД	Группы №1,2,4, 13, 14	Анализ Карта	Рекомендации	Анализ Карта

МАЙ

№ п/п	Вопросы на контроле	Проверяемые группы	Технология контроля	Результат контроля	Исполнители
1.	Подготовка, организация и проведение праздников, досугов и развлечений в соответствии с РП в ходе реализации ОП и АОП ДО ДОУ	Музыкальные руководители	Наблюдение Карта	Выступление на педагогическом совещании	Заведующий Старший воспитатель
2.	Организация питания	Все	Наблюдение	Выступление на педагогическом совещании	Старший воспитатель Медсестра
3.	Итоговые результаты освоения детьми ОП и АОП ДО ДОУ	Все	Анализ	Аналитическая справка	Старший воспитатель
4.	Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024уч.год	ДОУ	Отчеты педагогов	Аналитическая справка и выступление на итоговом педсовете	Заведующий Старший воспитатель
5.	Информирование родителей	Все группы	Анализ информации на сайте сайтов	Справка на заседании комиссии по распределению баллов эффективности	Ответственный за сайт

VI. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы: укрепление материально – технической базы учреждения, создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Госпожнадзора:		
1.1.	По результатам проверки Тренировки по эвакуации	По указ срокам Сентябрь Октябрь Март Май	Заведующий зам.зав.по АХР
	Роспотребнадзора: Плановая проверка	Сентябрь	Заведующий зам.зав.по АХР
2.	Мероприятия, направленные на сохранение имущества д/с		
2.1.	Подготовка и проведение инвентаризации и списания материальных ценностей	Ноябрь Май	Заведующий, Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
2.2.	Контроль за сохранностью имущества	Ежекв.	
3.	Обеспечение качества развивающей среды		
3.1.	Обновление и пополнение предметно пространственной развивающей среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	в течение года	Заведующий, Зам.зав.по АХР Старший воспитатель
3.2.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями)		
4.	Обновление и сохранение материально-технической базы		
4.1.	Заключение договоров на техническое обслуживание здания	Январь	Заведующий, Зам.зав.по АХР Контрактный управляющий
4.2.	Обеспечение кухонной посудой, мягким инвентарем	Июнь-август	Зам.зав.по АХР
4.3.	Пополнение материальной базы моющими средствами, хозяйственными и канцелярскими товарами	Июнь-июль	Зам.зав.по АХР
5.	Благоустройство территории		
5.1.	Обрезка деревьев и кустарников	Май	Зам.зав.по АХР
5.2.	Озеленение участков	Май	Зам.зав.по АХР
5.3.	Обновление игрового оборудования на групповых участках (покраска, ремонт)	Май	Зам.зав.по АХР
5.4.	Проведение субботников на территории ДОУ	Октябрь Май	Зам.зав.по АХР
5.5.	Замена песка в песочницах	Апрель	Зам.зав.по АХР
6.	Обеспечение качества финансово-экономических условий		
6.1.	Освоение норматива финансовых затрат на единицу услуги	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по АХР
6.2.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на повышение качества образовательной услуги		

7.	Контингент детей		
7.1.	Комплектование групп	В течение года	Заведующий
7.2.	Введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей		
7.3.	Контроль за выполнением плана детодней, за отсутствием долгов по родительской плате		
8.	Административная работа с кадрами		
	Оперативные совещания:		
8.1.	<i>Со старшими воспитателями</i>		Заведующий
	По локальным актам ДОУ		
	По новым образовательным программам и УМК		
	По аттестации педагогов	Сентябрь	
	По планам самообразования		
	По повышению квалификации		
	По конкурсам	В течение года	
	По работе педагогического совета		
	По работе в творческих групп		
	По преемственности ДОУ со школой		
	По работе с семьей		
8.2	<i>С заместителем заведующего по АХР</i>	В течение года	
	По состоянию материальной базы		
	По введению документации		
	По подготовке к зимнему сезону	Октябрь	
	По проведению и выполнению инструктажей	Сентябрь	
	По благоустройству территории	В течение года	
	По организации работы МОП	В течение года	
	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	Ноябрь Май	Заведующий
8.3	<i>С медицинской сестрой:</i>		Заведующий
	По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей.	В течение года	
	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.	В течение года	
	Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу	Август	
	По контролю за нагрузкой детей в ОД	В течение года	
	По санитарно-просветительской работе	В течение года	
8.4	<i>С комиссией по охране труда:</i>		Заведующий
	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ	В течение года	
	По плану работы комиссии	Сентябрь	
	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания по новым нормам СанПиН.	В течение года	
	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.	В течение года	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

	По результатам учебных занятий	В течение года	
8.5	<i>С председателем профсоюзного комитета:</i>		
	По составлению и выполнению плана работы профгруппы	Сентябрь	
	По распределению фонда надбавок и доплат	Сентябрь	

ПЛАН РАБОТЫ ГБДОУ ЦРР-Д/С № 33 ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
- взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей, детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.

Направление деятельности:

1. Познавательные игры.
2. Игры и развлечения по ПДДТ.
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов.
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ.
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

Инструктивно-методическая работа:

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ.
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций.
3. Распространение информационных листов.
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая работа		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

1.1.	Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения». Размещение информации для родителей по теме на сайте	сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Старший воспитатель
1.4.	Консультация с сотрудниками по теме «Организация и проведение работы с воспитанниками и с семьями по предупреждению ДДТТ»	сентябрь	Старший воспитатель
1.5.	Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"»	сентябрь	Старший воспитатель
1.5.	Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Старший воспитатель
1.6.	Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Работа с воспитанниками		
2.1.	Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!»	В течение года	Воспитатели
2.2.	Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.),	В течение года	Воспитатели
2.3.	Еженедельные беседы, игры, дорожные ситуации, игры на формирование навыков сосредоточения внимания и самоконтроля	В течение года	Воспитатели
2.4.	Продуктивная деятельность (изготовление макетов дороги и знаков) для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп	В течение года	Воспитатели
2.5.	Выставки детских работ (буклетов для взрослых по соблюдению правил дорожного движения. «ПДД — наши лучшие друзья»	В течение года	Воспитатели
2.6.	Проведение интеллектуально – спортивной игры «ССС- спаси себя сам и помоги другому»	Сентябрь	Инструкторы по физической культуре
2.7.	Показ фильмов и видеороликов по теме «Вежливый пешеход»	Сентябрь Декабрь Март май	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

2.8.	Конкурсы и викторины «Знающий пешеход»	В течение года	Воспитатели
2.9.	Участие в конкурсах районного и муниципального уровня по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.	Взаимодействие с родителями		
3.1.	Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!»		
3.2.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов: • схема безопасного маршрута к ДОУ; • необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; • ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); • родители — пример для ребенка в правильном поведении на дороге	Сентябрь апрель	Заведующий
3.3.	Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ «ПДД — наши лучшие друзья», анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» — оценка знаний родителями ПДД	ноябрь	Воспитатели
3.4.	Обновление материалов стенда «ПДД»	В течение года	Воспитатели
3.5.	Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп	В течение года	Воспитатели
3.6.	Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте	В течение года	Старший воспитатель
4.	Обновление и пополнение РППС		
4.1.	Обновление разметки на территории учреждения	Сентябрь май	Старший воспитатель
4.2.	Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	В течение года	Старший воспитатель
4.3.	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

**ПЛАН РАБОТЫ
по здоровьесбережению
на 2024-2025 учебный год**

Ответственные за направление: Михайлова Ольга Алексеевна, Котенёва Александра Александровна
E-mail: dc-33@mail.ru

№ п/п	содержание работы	участники	Периодичность исполнения	Срок исполнения	Ответственные
1.	Медико-профилактические				
1.1.	Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20 для детей и сотрудников	Воспитанники Сотрудники Родители	постоянно	2024-2025	Медсестра
1.2.	Обширное умывание после дневного сна (мытьё рук до локтя)	Дошкольные группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
	Ходьба босиком по массажным дорожкам	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
2.	Профилактические мероприятия			2024-2025	
2.1.	Витаминизация 3-х блюд	Все группы	ежедневно	2024-2025	Медсестра
2.2.	Употребление фитонцидов (лук, чеснок)	Все группы	осенне-зимний период	2024-2025	Медсестра
3.	Медицинские				
3.1.	Мониторинг здоровья воспитанников	Все группы	В течение года	2024-2025	Медсестра
3.2.	Плановые медицинские осмотры	Все группы	2 раза в год	2024-2025	Медсестра
3.3.	Антропометрические измерения	Все группы	2 раза в год	2024-2025	Медсестра
3.4.	Профилактические прививки	Все группы	По возрасту	2024-2025	Медсестра
3.5.	Кварцевание	Все группы	Ежедневно	2024-2025	Медсестра
3.6.	Организация и контроль питания детей	Все группы	ежедневно	2024-2025	Заведующий
4.	Физкультурно - оздоровительные				
4.1.	Занятия (по учебному плану)	Все группы	3 р. В неделю	2024-2025	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре

4.2.	Самостоятельная двигательная деятельность	Все группы	Ежедневно, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей ребенка	2024-2025	Воспитатели
4.3.	Досуги по физической культуре ежемесячно	Дошкольные группы	1 раз в месяц	2024-2025	Инструктор по физ. Культуре
4.4.	ДЕНЬ здоровья	Все группы	1 раз в квартал	2024-2025	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
4.5.	Физкультурный досуг	Дошкольный возраст	1 раз в месяц	2024-2025	Инструктор по физ. культуре
4.6.	Физкультурно- спортивные праздники: Операция ССС (спаси себя сам и помоги другому) Зимняя спартакиада Праздники к Дню защитника Отечества	Старший дошкольный возраст	По годовому плану	Декабрь Январь Февраль	Зам. по ОР Инструктор по физ. культуре
4.7.	Игры- соревнования	Старший возраст родители	2 раза в год	В течение года	Инструктор по физ. культуре
4.8.	Интегрированное ОД «Золотые формулы здоровья»	Старший возраст родители	1 раз в год	Апрель	Инструктор по физ. Культуре Педагог-психолог
4.9.	Занятия по авторской программе педагога-психолога (психолого-эмоциональное благополучие)	Старший возраст	1 раз в неделю	В течение года	Педагог-психолог
4.10.	Гимнастики:				
	Утренняя гимнастика	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
	корректирующие упражнения « Тропа здоровья» (улучшение осанки, плоскостопие, зрение)	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
	зрительная гимнастика	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
	пальчиковая гимнастика	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
	дыхательная гимнастика	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

4.11.	динамические паузы	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
4.12.	релаксация	Все группы	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
	Кинезиологические упражнения	Старший возраст	ежедневно	2024-2025	Воспитатели
5.	Участие в конкурсах:				
5.1.	Спортивные соревнования		По календарному плану ИМЦ и МО «Урицк»	2024-2025	Инструктор по физ. культуре
5.2.	Интеллектуально-спортивная игра «Азбука дорожного движения»	Дошкольные группы	2 раза в год	2024-2025	Инструктор по физической культуре
6.	Тренировки по эвакуации	Все группы	4 раза в год	Ежеквартально	Зам. по АХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</u>		
1.1.	ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА. ❖ Диспансеризация детей подготовительного возраста перед школой.	Ноябрь-январь	Поликлиника
1.2.	1. ОРГАНИЗАЦИЯ П./ЭПИДЕМ. МЕРОПРИЯТИЙ. ❖ Карантинные мероприятия во время вспышки инфекционных заболеваний	По факту	Врач Медсестра
1.3.	ОСМОТР ДЕТЕЙ ВРАЧАМИ – СПЕЦИАЛИСТАМИ по направлению в поликлинике	По плану	Врач
1.4.	ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ С УЧАСТКОВЫМИ ПЕДИАТРАМИ, С ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ ПОЛ-КИ	В течение года	Врач Медсестра
2.	<u>САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА</u>		
2.1.	Требования к оборудованию (подбор мебели по ростовому принципу)	В течение года	Врач Медсестра
2.2.	Контроль содержания всех помещений групп, пищеблока, музыкального/физкультурного зала		
2.3.	Контроль сан. эпид. Режим, кварцевания и проветривания в групповых помещениях		
2.4.	<u>Контроль:</u>		
	Хранение дезинфицирующих растворов		
	Выполнение графика уборки		
	Хранение и маркировка уборочного инвентаря		
	Контроль за сменой постельного белья, полотенец		
3.	<u>ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</u>		
3.1.	Контроль за проведением НОД по физической культуре	В течение года	Врач
3.2.	Контроль за проведением утренней гимнастики		Медсестра
3.3.	Контроль за проведением закаливания		Врач Медсестра
3.4.	Контроль за организацией подвижных игр и занятий по физической культуре на прогулке и бассейне		Врач Медсестра
4.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</u>		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
 Анатольевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

4.1.	Контроль за режимом и организацией питания детей на группах	постоянно	Заведующая Врач
4.2.	Контроль термической обработки пищи	постоянно	Медсестра
4.3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания	постоянно	
4.4.	Контроль соответствия приготовленных блюд		
5.	<u>МЕДИЦИНСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</u>		
5.1.	Ежедневный контроль за состоянием детей, утренний фильтр	постоянно	Врач Медсестра Воспитатель
5.2.	Контроль за динамикой развития и состояния здоровья	постоянно	Врач Медсестра
	• антропометрия	Сентябрь Май	Медсестра
	• оценка состояния здоровья	постоянно	Врач Медсестра
5.3.	Контроль за организацией режима в период адаптации	Август Сентябрь	Заведующий Медсестра Педагог-психолог Старший воспитатель
5.4.	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий	В течение года	Врач Медсестра
6.	<u>ЛЕЧЕБНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>		
6.1.	<u>Прививки в соответствии с национальным календарем прививок</u>	В течение года	Врач Медсестра
6.2.	<u>Осмотры на педикулез 1 раз в месяц</u>		
6.3.	<u>Забор анализа на энтеробиоз</u>	Ясли 1 раз в год Сад-2 раз в год Сентябрь, январь	Медсестра
7.	<u>РАБОТА С КАДРАМИ</u>		
7.1.	Оперативные совещания с медперсоналом: ❖ Изучение Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ❖ Изучение СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,	Август	Врач Медсестра

	отдыха и оздоровления детей и молодежи» ❖ Профилактика инфекционных заболеваний в соответствии с САНПИН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»		
7.2.	Оперативные совещания с воспитателями и специалистами: ❖ Изучение Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ❖ Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций. ❖ Рекомендации по режиму пребывания детей. ❖ Детский травматизм и его профилактика	В течение года	Врач Медсестра
7.3.	Оперативные совещания с работниками кухни: ❖ Изучение Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ❖ Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока. ❖ Технология приготовления пищи, качество готовых блюд	Постоянно	Врач Медсестра
8.	<u>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</u>		
8.1.	<u>Консультации:</u> ❖ Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2,4,3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству. Содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Август Сентябрь В течение года	Медсестра Психолог

	❖ Рекомендации по выполнению правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ❖ Адаптация детей раннего возраста и вновь поступивших детей в ДООУ ❖ Индивидуальные консультации для родителей		
8.2.	Оформление информационного стенда	В течение года	Медсестра
8.2.	Выступление на родительских собраниях	Октябрь Апрель	Медсестра

План действий
По реализации программы «ЭКО/ШКОЛА ЗЕЛЕНый ФЛАГ»
В ГБДОУ центре развития ребенка - детском саду № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга

Темы экологической работы

- 1. Биоразнообразие**
- 2. Водные ресурсы**
- 3. Здоровый образ жизни**
- 4. Рациональное управление отходами**

Направления экологической работы по темам:

1. Биоразнообразие:

- Разнообразие флоры и фауны в Северо-западном регионе страны
- Взаимосвязь живого организма со средой обитания
- Формирование практических навыков и умений разнообразной деятельности в природе

2. Водные ресурсы

- Формирование знаний о значении водных ресурсов на Земле
- Формирование знаний о Балтийском регионе
- Формирование умений и навыков природоохранительной деятельности

3. Здоровый образ жизни

- Формирование знаний о здоровом питании
- Создавать условия для реализации двигательной активности детей
- Пропагандировать здоровый образ жизни среди педагогов и родителей

4. Рациональное управление отходами:

- ☐ Формирование знаний об образовании отходов
- ☐ Отходы. Гаджеты
- ☐ Формирование умений и навыков природоохранительной деятельности
- ☐ Воспитание социально-активного человека, уважительно и бережно относящегося к окружающей среде

План действий

№	Мероприятия по направлениям	Срок	Ответственные	Конечный результат
	1. Биоразнообразие флоры и фауны в Северо-Западном регионе			
1.1	Экспедиция на особо охраняемые природные территории (ООПТ):		Педагог-организатор	Презентация, стенгазета
1.1.1.	ООПТ Памятник природы «Комаровский берег» / «Северное побережье Невской Губы («У Лукоморья»)	Сентябрь		
1.1.2.	ООПТ Памятник природы «Дудергофские высоты»	Январь		
1.1.3.	ООПТ Памятник природы «Западный Котлин»	Апрель		
1.2	Межрегиональная конференция	Сентябрь	Старший воспитатель, Педагог-организатор	Участие

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 33
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лагута Ольга
Анатолевна, Заведующий

11.09.24 10:06 (MSK)

Сертификат 85B10F03B0E04F485E23C691901D1669

1.3	Тематический день «Экология и энергосбережение»	Ноябрь	Воспитатели	Выставка Плакатов
1.4	Мастер-класс по изготовлению гербария	Ноябрь	Педагог-организатор, родители с детьми	Гербарий
1.5	Пополнение предметно-развивающей среды в группах по экологии	В течение года	Воспитатели	Игры экологического содержания, уголки природы, лэпбуки
1.6	Экспериментирование в детской лаборатории в группах старшего возраста.	В течение года	Воспитатели	Картотека детской деятельности
1.7	Участие в акциях экологического движения «Покормим птиц зимой»	В течение года	Воспитатели	Кормление птиц в зимний период
1.8	Пополнение содержания «Экологической тропы»	Март-май	Воспитатели, педагог-организатор	Новые модули
2. Водные ресурсы				
2.1	Экскурсия в музей воды	Октябрь	Педагог-организатор	Интерактивная экскурсия
2.2	Посещение Экологического учебного центра (по программе из 3-х занятий)	Октябрь, Январь, Апрель	Старший воспитатель Педагог-организатор	Презентация
2.3	Участие в Всемирной Акции «Очистим планету от мусора». Неделя «мы чистим мир»	Ноябрь	МО «Урицк» Родители Педагоги Воспитанники	Уборка территории
2.4	Проект «Я за воду, дающую жизнь»	В течение года	Воспитатели	Квесты, викторины, игры
2.5	Исследовательская деятельность. - «Нефтяная капелька» -«Природа, техника, человек» Детская лаборатория по изучению свойств и качеств воды.	В течение года	Воспитатели, педагог-организатор	Формирование знаний об окружающей среде. Дневники наблюдений
2.6	Домашний контроль Проект «Как можно рационально расходовать воду дома?»	В течение года	Воспитатели средней, старшей, подготовительных групп	Агитационные плакаты, стенгазеты водосбережения в домашних условиях
3. Здоровый образ жизни				
3.1	Проект «Наши экологически чистые овощи» ❖ планировка огорода ➤ выращивание рассады	2 пол. года	Воспитатели	Огород на территории детского сада

	• высадка в открытый грунт • уход • наблюдения • сбор урожая • рецепты моей бабушки			
3.2	Занятия, проекты, события в рамках реализации образовательной программы по здоровьесбережению и физическому развитию	В течение года	Воспитатели и инструктор по физической культуре	Формирование умений и навыков; обогащение опыта детей в области физической культуры и здоровья
3.3	Образовательное событие «Детская Спартакиада – Российский этап»	Январь Июнь	инструктор по физической культуре	Видеофильм
3.4	Спортивно-интеллектуальная игра «Школа молодого бойца»	Февраль	Инструктор по физической культуре	Обогащение опыта детей в основных видах деятельности
3.5	Проект «Огород на окне»	Февраль - март	Воспитатели	Использование выращенных продуктов в повседневной жизни для поддержания иммунитета
3.6	«Азбука здоровья» (интерактивный досуг для детей и родителей)	Апрель-	Инструктор по физической культуре педагог-психолог	Приобщение родителей и детей к здоровому образу жизни.
4. Рациональное обращение с отходами				
4.1.	Участие в акциях экологического движения «Круг жизни» «Саженьцы - в обмен на вторсырье», «Крышечки доброТЫ»	В течение года	Воспитатели, педагог - организатор	Сбор макулатуры, сбор крышек, посадка саженцев.
4.2	Спектакль «Как сберечь планету»	Ноябрь	Педагог-организатор, музыкальные руководители	Показ спектакля
4.3	Отходы. Гаджеты	Декабрь, март	Педагог-организатор	
	Мини-музей гаджетов	В течение года	Педагог-организатор, старший	Выставка гаджетов от упаковки до

			воспитатель, воспитатели, дети	переработки
	Диспут «Компьютер - друг или враг?»	Апрель	Педагог-психолог Педагог-логопед	
4.4	Участие в акции «Елочка, живи!»	Декабрь	Воспитатели, педагог - организатор	Елочки, сделанные руками детей
4.5	Исследовательская работа «Изучаем разложение отходов»	В течение года	Педагог - организатор	Формирование знаний об окружающей среде и влияние отходов на нее
4.6	Экологические конкурсы:			
4.6.1	Осенние дарилки	Сентябрь-Октябрь	Педагог-организатор, воспитатели	Выставка
4.6.2	«Дверь в Новогоднюю сказку» из вторсырья	Декабрь-Январь	Педагог-организатор, воспитатели	Организация входных групп на тему новогодней сказки в каждой возрастной группе
4.6.3.	Создание игры из вторсырья: из крышечек	Апрель-Май	Педагог-организатор, воспитатели	Выставка