



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ ЦРР - д/с № 33
Красносельского района СПб
Протокол от 29.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ ЦРР - д/с № 33
Красносельского района СПб
От 30.08.2024 №176-а
Заведующий О.А. Лагута

С учетом мнения
Совета родителей
ГБДОУ ЦРР - д/с № 33 Красносельского района СПб
Протокол от 29.08.2024 №3

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
Образовательной программы дошкольного образования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка – детском саду №33
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы (далее по тексту ОП) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОУ), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3, статья 28)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); - Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 22 ноября 2022 г. № 1022 (далее – ФАОП);

1.3. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Индивидуальный учет освоения обучающимися Программы дошкольного образования является частью внутренней системы оценки качества образования в ДОО.

1.5. Индивидуальный учет освоения обучающимися Программы дошкольного образования обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программ дошкольного образования;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности в ДОУ.

2. Цель и задачи учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

2.1. Целью учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды организации для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных факторов, влияющих на качество образовательной деятельности;
- оценка результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- оптимизации работы с группой детей;

- выбора наиболее эффективных методов и технологий обучения.

3. Организация и проведение учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

- 3.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО и АОП ДО ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях или электронных носителях.
- 3.2. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательной программы производится педагогическими работниками два раза в год. В группах дошкольного возраста - сентябрь - октябрь (в начале учебного года) и апрель - май (в конце учебного года). Точные сроки проведения устанавливаются годовым календарным учебным графиком на учебный год.
- В группах раннего возраста - 1 раз в год (май) по освоению Программы и 2 раза в год (октябрь, февраль) проводится диагностика нервно-психического развития детей.
- 3.3. Учет индивидуального освоения обучающимися образовательных программ производится в форме педагогической диагностики воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом – организатором.
- 3.4. Педагогическая диагностика проводится с использованием низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности).
- 3.5. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом.
- 3.5.1. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).
- 3.5.2. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения.
- 3.5.3. Психологическая диагностика осуществляется на основе сочетания низко формализованных методов (наблюдение в спонтанной и специально организованной деятельности, беседа, педагогическая ситуация, анализ продуктов художественно-продуктивной деятельности) и высоко формализованных методов (тесты, пробы и др.).
- 3.6. Комплект диагностического материала (название методов, методик, их авторы) для проведения мониторинга определяется образовательной программой дошкольного образования ДОУ.
- 3.7. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.
- 3.8. Результаты диагностики (с количественными и качественными сравнительными выводами за учебный год) в конце учебного года педагогическими работниками предоставляются заместителю заведующего по образовательной работе (старшему воспитателю) в электронном виде для подготовки сводного отчета об эффективности педагогических действий.
- 3.9. Каждый педагог несет ответственность за:
- качество проведения процедуры (сбор, обработка, анализ, хранение результатов);
 - срыв сроков проведения мониторинга и оформления отчетной документации.
- 3.10. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 4 ФЗ «Об образовании в РФ».
- 3.11. С целью обеспечения возможности ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательной деятельности, уровнем усвоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования на основании плана работы с родителями проводятся индивидуальные консультации и разъяснения.

4. Отчетность

- 4.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник (по согласованию) организации не позднее 7 дней с момента завершения диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по образовательной работе (старшему воспитателю).
- 4.2. Заместитель заведующего по образовательной работе (старший воспитатель) осуществляет сравнительный анализ представленных материалов, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДОУ.
- 4.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи организации для реализации в новом учебном году.

5. Документация

- 5.1. Результаты педагогической диагностики освоения обучающимися программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе, в бумажном или электронном виде.
- 5.2. Копия отчетов (электронная версия) хранится в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя).
- 5.3. Сводный отчет об эффективности педагогических действий за учебный год хранится в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя) в аналитической справке по работе ДОУ за год);
- 5.4. Материалы контроля за организацией и проведением диагностики (хранятся в кабинете заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя).

6. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы

- 6.1. Контроль за организацией и проведением учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по образовательной работе (старшим воспитателем).
- 6.2. Данные контроля должны использоваться администрацией учреждения и педагогами для своевременного выявления проблем и выбора наиболее эффективных технологий и методик дошкольного образования, а также для составления индивидуальных маршрутов образования для обучающихся.

7. Права и обязанности участников

7.1. Педагогические работники:

7.1.1. Имеют право:

- получать от заместителя заведующего по образовательной работе (старшего воспитателя) необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения мониторинга;
- вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, МППС предложения по изменению системы учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы;
- вносить предложения по изменению, дополнению настоящего Положения.

7.2.2. Обязаны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- соблюдать конфиденциальность информации;

- обеспечивать право родителя (законного представителя) на ознакомление с результатами индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка;
 - обеспечивать высокое качество организации и проведения учета;
 - не искажать результаты учета индивидуального освоения обучающимися образовательной программы;
- 7.3. Родитель (законный представитель) имеет право на ознакомление с результатами оценки индивидуального освоения образовательной программы только его ребенка.
- 7.4. Обязан:
- руководствоваться настоящим Положением;
 - оказывать педагогическим работникам необходимую методическую помощь по вопросам организации и проведения индивидуального освоения обучающимися образовательной программы