



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ЦРР – д/с № 33 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ ЦРР – д/с № 33
Красносельского района СПб
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ ЦРР – д/с № 33
Красносельского района СПб
От 30.08.2024 № 176-а
Заведующий  О.А. Лагута

С учетом мнения
Совета родителей
ГБДОУ ЦРР – д/с № 33
Красносельского района СПб
Протокол от 29.08.2024 № 3

Положение
о рабочей группе по разработке
образовательной программы дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 33
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке Образовательных программ дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №33 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Образовательных программ ГБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО); «Положением об образовательной программе дошкольного образования»; «Положением об образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ».

1.4. В состав Рабочей группы входят: заведующий, педагоги, узкие специалисты (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), старший воспитатель, заместитель руководителя ГБДОУ, представитель Совета родителей.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Срок действия данного Положения с момента подписания до принятия нового Положения

3. Задачи Рабочей группы

3.1. Разработка образовательной программы дошкольного образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФГОС ДО, и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

3.2. Разработка адаптированных образовательных программ дошкольного образования (для детей слабовидящих, ТНР, ЗПР) на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

3.3. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих реализацию Образовательных программ ДОУ.

3.4. Оперативная разработка проектов изменений (дополнений) Образовательных программ ГБДОУ в соответствии с требованиями актуальной нормативно-правовой базы, результатами мониторингов, другими определяемыми действующим Законодательством причинами.

3.5. Консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах применения Образовательных программ и локальных актов, регламентирующих их реализацию.

4. Функции Рабочей группы

- 4.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, примерных адаптированных образовательных программ дошкольного образования, методической литературы, регламентирующей вопросы проектирования образовательных программ дошкольного образования.
- 4.2. Осуществление проблемно - ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ.
- 4.3. Определение целей и задач образовательных программ ДОУ.
- 4.4. Составление содержания Образовательных программ в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования с обязательной частью ФОП ДО и ФАОП ДО. В том числе определение содержания образовательных программ дошкольного образования в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы ДОУ.
- 4.6. Разработка краткой презентации Образовательных программ дошкольного образования.

5. Права Рабочей группы

- 5.1. Осуществлять работу по плану или поручению заведующего ДОУ. Вносить необходимые дополнения и коррективы.
- 5.2. Запрашивать у работников ДОУ, медицинских организаций, сотрудничающих с ДОУ, необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 5.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- 5.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с содержанием Образовательных программ дошкольного образования.

6. Ответственность Рабочей группы

- 6.1. Выполнение плана работы по разработке Образовательных программ ДОУ в обозначенные сроки.
- 6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 6.3. Разработка в полном объеме Образовательных программ дошкольного образования ДОУ.
- 6.4. Соблюдение соответствия определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 6.5. Соблюдение соответствия разрабатываемых Образовательных программ дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным

правовым актам в области дошкольного образования.

7. Организация деятельности Рабочей группы

7.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

7.1.1. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

7.2. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

7.3. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;

7.4. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал или по мере необходимости.

8. Делопроизводство

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующего ДОУ

